

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 общеразвивающей направленности» города Можги

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»
/М.А.Никитина/
Приложение к приказу от 08.02.2023г. № 29/2- ОД

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий Никитина М.А.	апрель
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Старший воспитатель Маслова Е.Л.	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Старший воспитатель Маслова Е.Л.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Никитина М.А. Заведующий хозяйством Ильина А.А.	май
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Заведующий Никитина М.А.	сентябрь
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий Никитина М.А.	июнь-август
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Старший воспитатель Маслова Е.Л.	В течение учебного года
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Старший воспитатель Маслова Е.Л.	март
3.4. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий Никитина М.А.	В течение учебного года
3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий Никитина М.А.	В течение учебного года
3.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий Никитина М.А.	В течение учебного года

3.7. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Старший воспитатель Воспитатели всех групп	ноябрь
3.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий Никитина М.А. Делопроизводитель Фирсик В.Г.	В течение учебного года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Никитина М.А.	В течение учебного года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Заведующий Никитина М.А.	В течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (последняя редакция)	Заведующий Никитина М.А. Заведующий хозяйством Ильина А.А.	В течение учебного года
5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий Никитина М.А. Главный бухгалтер Заведующий хозяйством Ильина А.А.	В течение учебного года
5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Заведующий Никитина М.А. Главный бухгалтер Заведующий хозяйством Ильина А.А.	В течение учебного года
5.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий Никитина М.А. Комиссия по распределению стимулирующих выплат	В течение учебного года